

**Совет Ладожского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

**РЕШЕНИЕ**

«3» июня 2021 года № 2

ст. Ладожская протокол № 33

**О проведении опроса граждан по вопросу ликвидации МКУК «Ладожской сельской библиотеки» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Совет Ладожского сельского поселения решил:

1. Провести опрос граждан в письменной форме по вопросу: «Согласны ли Вы, чтобы МКУК «Ладожская сельская библиотека» была ликвидирована?»

2. Опрос назначить на 15 июня 2021 года с 9.00 до 17.00.

3. Настоящее решение довести до сведения жителей Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Краснодарского края не позднее 10 дней со дня принятия настоящего решения.

4. Утвердить:

4.1. Методику проведения опроса граждан Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Краснодарского края по вопросу ликвидации МКУК «Ладожская сельская библиотека» согласно приложению № 1 к решению.

4.2. Состав комиссии по подготовке и проведению опроса граждан согласно приложению № 2 к решению.

4.3. Форму опросного листа согласно приложению № 3 к решению.

4.4. Протокол опросного листа согласно приложению № 4 к решению.

5. Обнародовать на официальном сайте Администрации Ладожского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета

Ладожского сельского поселения В.А.Островский

Глава

Ладожского сельского поселения Т.М.Марчук

Приложение №1

к решению Совета

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 3 июня 2021 года № 2 протокол 33

**Методика проведения опроса граждан Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Краснодарского края по вопросу ликвидации МКУК «Ладожской сельской библиотеки»**

**1. Общие положения**

1.1. Методика проведения опроса граждан (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.2. Мнение жителей Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и органов государственной власти Краснодарского края рекомендательный характер.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, обладающие избирательным правом.

1.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.5. Опрос может проводиться на всей территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района или на части его территории.

**2. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

2.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

2.2. Состав Комиссии, сформированный на основе предложений инициаторов проведения опроса, утверждается решением Совета одновременно с [принятием решения](#sub_15) Советом о назначении опроса.

2.3. Состав Комиссии может формироваться из числа представителей органов государственной власти Краснодарского края, депутатов Совета, представителей администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, муниципальных предприятий и учреждений, представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

2.4. Комиссия созывается Председателем Совета, не позднее чем на третий день с даты обнародования (опубликования) решения о назначении опроса граждан. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.5. Комиссия:

2.5.1. организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

2.5.2. организует оповещение жителей Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

2.5.3. информирует жителей Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опроса) и месте нахождения комиссии) не позднее чем за десять дней до дня проведения опроса;

2.5.4. обеспечивает изготовление опросных листов;

2.5.5. составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

2.5.6. утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;

2.5.7. устанавливает результаты опроса;

2.5.8. взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

2.5.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса в порядке, установленном частью 11 настоящего Положения.

2.7. Администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль над расходованием выделенных средств.

**3. Процедура проведения опроса граждан**

3.1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета о назначении опроса.

3.2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

3.2.1. поквартирного (подомового) обхода граждан;

3.2.2. на пунктах проведения опроса.

3.3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета о проведении опроса.

3.4. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами комиссии.

В необходимых случаях комиссия опроса вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

3.5. Лица, осуществляющие поквартирный (по домовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

3.6. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

3.7. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. При предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа («За», «Против») в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату подписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

3.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

**4. Результаты опроса**

4.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии.

4.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

4.2.1 номер экземпляра протокола;

4.2.2. дата составления протокола;

4.2.3. инициатор проведения опроса;

4.2.4. сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);

4.2.5. территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

4.2.6. формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;

4.2.7. число граждан, имеющих право на участие в опросе;

4.2.8. число граждан, принявших участие в опросе;

4.2.9. количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

4.2.10. количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

4.2.11. одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса недействительным;

4.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.4. Недействительными признаются опросные листы:

4.4.1. не соответствующие форме и требованиям пункта 9.1. [части 9](#P129) настоящего Положения;

4.4.2. не имеющие подписей членов комиссии;

4.4.3. по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса;

4.4.4. не содержащие какие-либо данные об участнике опроса, предусмотренные [пунктами 9.1.1. – 9.1.6.](#P132) части 9 настоящего Положения.

4.5. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

4.6. Комиссия признает опрос недействительным в случае, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

4.7. Вынесенный на опрос вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины опрошенных.

4.8. Протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола также прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

4.9. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет в течение трех дней после установления результатов опроса.

4.10. Форма протокола заседания комиссии о результатах опроса устанавливается решением Совета о назначении опроса.

4.11. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации и Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети Интернет не позднее чем через 10 дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса.

Приложение №2

к решению Совета

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 3 июня 2021 года № 2 протокол 33

**Состав комиссии**

**по подготовке и проведению опроса граждан**

**по вопросу ликвидации МКУК «Ладожской сельской библиотеки» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Крымов Дмитрий Викторович,  председатель комиссии | заместитель главы Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Киоркова Анна Владимировна,  заместитель председателя комиссии | начальник юридического отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Карпович Любовь Владимировна, секретарь комиссии | главный специалист отдела ЖКХ администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Члены комиссии: | |
| Литвинова Юлия Алексеевна | главный специалист общего отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Снеговская Татьяна Сергеевна | специалист 1 категории юридического отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Чигирев Александр Владимирович | депутат избирательного округа № 2 Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Петракова Анна Васильевна | председатель ТОС Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района |

Приложение №3

к решению Совета

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 3 июня 2021 года № 2 протокол 33

**Форма опросного листа**

Уважаемые жители!

МКУК «Ладожская сельская библиотека» обслуживает население одного сельского населенного пункта: Ладожское сельское поселение. Численность населения которого составляет – 15967 человек, что позволяет считать нецелесообразным содержать работника и здание библиотеки для обслуживания небольшого количества жителей.

В связи с этим возникает необходимость ликвидации МКУК «Ладожской сельской библиотеки».

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 29.12.1994 № 78- ФЗ «О библиотечном деле» решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, может быть принято только с учетом результатов опороса жителей, проживающих на территории данных населенных пунктов.

Инициатором опроса является комиссия по проведению опроса.

Подписи лиц, проводивших опрос:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опросный лист населения Ладожского сельского поселения**  **Усть-Лабинского района Краснодарского края для принятия решения о ликвидации МКУК «Ладожской сельской библиотеки»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата опроса | ФИО сельского жителя | Дата рождения | Документ, удостоверяющей личность | Адрес проживания | Вопрос: Согласны ли Вы, чтобы МКУК «Ладожская сельская библиотека» Ладожского сельского поселения была ликвидирована?  Варианты ответа: «ЗА» или «ПРОТИВ» | Подпись опрашиваемого | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к решению Совета

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 3 июня 2021 года № 2 протокол 33

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**Ладожского сельского поселения МКУК «Ладожская сельская библиотека»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Инициатором опроса является комиссия по проведению опроса.

Сроки проведения опроса (дата начала) 15 июня 2021 года.

Территория опроса: станица Ладожская

Формулировка вопроса, выносимого на опрос: **ликвидация МКУК «Ладожская сельская библиотека» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Число граждан, имеющих право на участие в опросе |  |
| 2. | Число граждан, принявших участие в опросе |  |
| 3. | Количество голосов, поданных «ЗА» |  |
| 4. | Количество голосов, поданных «ПРОТИВ» |  |
| 5. | Результаты проведения опроса |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Крымов

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Киоркова

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Снеговская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Литвинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Чигирев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Петракова